

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 21 июля 2006 г. N 659**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 09.09.2008 N 448,  
[Постановлений](#) Главы г. Красноярск от 05.05.2009 N 150,  
от 17.12.2009 N 540, от 19.04.2010 N 177,  
[Постановлений](#) администрации г. Красноярск от 12.08.2010 N 335,  
от 12.01.2012 N 6, от 17.10.2012 N 501, от 14.11.2012 N 582,  
от 02.04.2014 N 181, от 12.12.2014 N 847, от 15.12.2014 N 856,  
от 29.09.2015 N 611, от 05.10.2016 N 554, от 18.11.2016 N 682,  
от 18.01.2017 N 37, от 17.11.2017 N 746, от 22.11.2018 N 747,  
от 23.12.2019 N 962, от 10.06.2020 N 444, от 25.11.2020 N 935,  
от 01.02.2022 N 78, от 30.08.2022 N 779, от 02.12.2022 N 1084,  
от 30.12.2022 N 1199)

В целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, на основании [ст. 65](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Закона](#) Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4379 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы", в соответствии со [ст. ст. 41, 58, 59](#) Устава города Красноярск постановляю:

(преамбула в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 02.04.2014 N 181)

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Красноярск (далее - родительская плата):

1.1. На одного ребенка до 3 лет в группах полного дня - 1667 рублей в месяц.  
(п. 1.1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 30.12.2022 N 1199)

1.2. На одного ребенка от 3 до 7 лет включительно:

в группах полного, продленного дня и круглосуточного пребывания - 1968 рублей в месяц;

в группах кратковременного пребывания - 589 рублей в месяц.

(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 30.12.2022 N 1199)

1.3. Утратил силу с 1 января 2015 года. - [Постановление](#) администрации г. Красноярск от

15.12.2014 N 856.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 02.04.2014 N 181)

1.4. Утвердить [Порядок](#) предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, согласно приложению 1.

(п. 1.4 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 02.12.2022 N 1084)

1.5. Утвердить [Порядок](#) предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях города Красноярска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 2.

(п. 1.5 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 30.12.2022 N 1199)

2. Утратил силу с 1 января 2015 года. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 856.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях города вносится родителями (законными представителями) за предыдущий месяц не позднее 20-го числа текущего месяца.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 10.06.2020 N 444)

При посещении ребенком муниципальной дошкольной образовательной организации неполный месяц размер родительской платы уменьшается пропорционально отношению количества дней посещения ребенком муниципальной дошкольной образовательной организации к общему количеству дней работы данной муниципальной дошкольной образовательной организации в месяц.

(п. 2.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 18.11.2016 N 682)

3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях города Красноярска, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

В соответствии с [Указом](#) Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей" родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 02.12.2022 N 1084)

3.1. Право на получение компенсации части родительской платы имеют работники муниципальных дошкольных образовательных учреждений и работники дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения: на первого ребенка составляет 80 процентов от размера внесенной ими родительской платы в соответствующем образовательном учреждении; на второго ребенка - 50 процентов от размера родительской платы в соответствующем образовательном учреждении; на третьего ребенка и последующих детей - 30 процентов от размера родительской платы в соответствующем образовательном учреждении.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 05.10.2016 N 554)

3.2. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях города Красноярск, не включаются расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 02.04.2014 N 181)

4. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 50 процентов от размера, установленного в [пункте 1](#) настоящего Постановления.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 02.04.2014 N 181)

4.1. Распределять родительскую плату следующим образом:

85,9% от общей суммы данных средств направлять на питание в муниципальные дошкольные образовательные организации;

14,1% от общей суммы данных средств направлять в муниципальные дошкольные образовательные организации на присмотр и уход за детьми и финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией общеобразовательной программы дошкольного образования.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 30.08.2022 N 779)

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.12.2019 N 962)

4.2. Утвердить [Методику](#) расчета размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Методика), согласно приложению 3.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 02.12.2022 [N 1084](#), от 30.12.2022 [N 1199](#))

[Методика](#) применяется к отношениям по расчету размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствии с [Решением](#) Красноярского городского Совета от 22.12.2006 N 12-263 "О Порядке установления тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений.

(п. 4.2 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 12.12.2014 N 847)

5. Главному управлению образования администрации города обеспечить целевое использование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Красноярск.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 02.04.2014 N 181)

6. Считать утратившими силу [Постановления](#) администрации города Красноярск от 31.01.2005 [N 18](#) "Об установлении размера платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах муниципальных образовательных учреждений", от 20.04.2005 [N 238](#) "О внесении изменений и дополнений в [Постановление](#) администрации города от 31.01.2005 N 18".

7. Департаменту информации и проектно-аналитической деятельности администрации города (Токмакова Л.В.) опубликовать [Постановление](#) в газете "Городские новости".

8. Настоящее [Постановление](#) вступает в силу с момента его опубликования.

9. Ответственность за исполнение [Постановления](#) возложить на заместителя Главы города - начальника департамента социальной политики Куимова В.В.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОСВОБОЖДЕНИЯ  
ОТ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ УЧАСТНИКОВ  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

Список изменяющих документов  
(введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 02.12.2022 N 1084)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Указом](#) Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей", [Распоряжением](#) администрации города от 02.11.2022 N 302-р "О реализации отдельных положений Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг" в целях предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска (далее - мера социальной поддержки, образовательное учреждение).

Указанная мера поддержки предоставляется в период участия в специальной военной операции.

2. Мера социальной поддержки участникам специальной военной операции устанавливается при предоставлении в образовательное учреждение следующих документов:

1) [заявления](#) родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя); представителя по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя) ребенка (далее - заявитель) о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении меры социальной поддержки, заявление);

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, при предъявлении оригинала документа;

3) копии доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени родителя (усыновителя) ребенка, супруга (супруги) родителя (усыновителя) ребенка (представляется в случае обращения с документами уполномоченного представителя), при предъявлении оригинала доверенности, подтверждающей полномочия (далее - уполномоченный представитель);

4) копии свидетельства о рождении ребенка при предъявлении оригинала документа;

5) копии документа (справки) при предъявлении оригинала документа, подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

3. Лица, которые не вправе обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

4. Заявление и прилагаемый к нему пакет документов могут быть направлены в образовательное учреждение следующими способами:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

4) через региональный портал государственных услуг.

В случаях направления документов способами, указанными в [подпунктах 2, 3, 4](#) настоящего пункта, мера социальной поддержки предоставляется при предъявлении оригиналов документов в образовательное учреждение.

5. В срок не более 3 рабочих дней со дня получения образовательным учреждением заявления и пакета документов:

документы регистрируются и рассматриваются образовательным учреждением;

передаются в главное управление образования администрации города Красноярск (далее - главное управление образования).

Свидетельство о рождении, которое не было представлено заявителем по собственной инициативе, запрашивается главным управлением образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6. Главное управление образования является уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Любое из указанных решений принимается в форме приказа руководителя главного управления образования в срок не более 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов от образовательного учреждения с последующим направлением копии приказа в образовательное учреждение в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) ребенок не является членом семьи участника специальной военной операции;

2) заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы,

направленные одним из способов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе заявителя);

3) заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения.

8. В срок не более 1 рабочего дня со дня получения копии приказа главного управления образования о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки образовательное учреждение направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

9. Основаниями для принятия главным управлением образования решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки являются:

1) письменный отказ заявителя от получения меры социальной поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки (прекращение специальной военной операции и/или прекращение участия в ней участника специальной военной операции).

Главное управление образования в течение 1 рабочего дня со дня наступления основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки принимает решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки и в течение 2 рабочих дней направляет в образовательное учреждение копию приказа о принятом решении.

10. Образовательное учреждение в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления меры социальной поддержки способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

11. Заявитель обязан уведомить образовательное учреждение о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, указанных в [подпункте 2 пункта 9](#), в срок не более 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

12. Заявитель несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность в случае неуведомления образовательного учреждения о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в срок, установленный [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку  
предоставления меры социальной  
поддержки в виде освобождения  
от платы, взимаемой за присмотр  
и уход за детьми участников  
специальной военной операции,  
осваивающими образовательные  
программы дошкольного  
образования в муниципальных  
образовательных учреждениях,

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование муниципального  
образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства

заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки в виде  
освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход  
за детьми участников специальной военной операции,  
осваивающими образовательные программы дошкольного  
образования в муниципальных образовательных учреждениях,  
осуществляющих деятельность на территории города Красноярска

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от платы,  
взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

#### 1. Сведения о ребенке:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у ребенка при  
рождении)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
(группа)

\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Документ (справка), подтверждающий участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа (справки), орган, выдавший документ (справку), дата выдачи документа (справки))

5. Уведомление о принятом главным управлением образования решении (о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о принятом главным управлением образования решении о прекращении предоставления меры социальной поддержки прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

С Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми из семей участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска (далее - Порядок предоставления меры социальной поддержки), ознакомлен (а).

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и представленных с заявлением документов подтверждаю, а также осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.

Я уведомлен (а) о том, что предоставление меры социальной поддержки может быть прекращено по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления меры социальной поддержки.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2  
к Постановлению  
администрации города  
от 21 июля 2006 г. N 659

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОСВОБОЖДЕНИЯ  
ОТ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ,  
ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЗА ДЕТЬМИ С ТУБЕРКУЛЕЗНОЙ ИНТОКСИКАЦИЕЙ,  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 30.12.2022 N 1199)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 3 статьи 65](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [статьей 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях города Красноярска, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Указанная мера социальной поддержки устанавливается при предоставлении в образовательное учреждение родителем или иным законным представителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) ребенка, равно как и представителем по доверенности родителя (законного представителя) ребенка, следующих документов:

[заявление](#) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении меры социальной поддержки, заявление);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

для представителя по доверенности - копия доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени родителя (законного представителя) ребенка;

копия свидетельства о рождении ребенка или свидетельства об усыновлении ребенка при предъявлении оригинала документа;

для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в случае непредставления указанного документа сведения запрашиваются в порядке межведомственного электронного взаимодействия);

для категории детей-инвалидов - копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

для категории детей с туберкулезной интоксикацией - заключение врача-фтизиатра.

При представлении копий документов, прилагаемых к заявлению, предъявляются оригиналы таких документов.

3. При наличии нескольких оснований для предоставления меры социальной поддержки в заявлении указывается только одно из них по выбору заявителя.

4. Лица, которые не вправе обратиться за предоставлением меры социальной поддержки:

1) лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

5. Заявление и прилагаемый к нему пакет документов могут быть направлены в

образовательное учреждение следующими способами:

- 1) на бумажном носителе лично;
- 2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;
- 3) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- 4) через региональный портал государственных услуг.

В случаях направления документов способами, указанными в [подпунктах 2 - 4](#) настоящего пункта, мера социальной поддержки предоставляется при предъявлении оригиналов документов в образовательное учреждение.

6. В срок не более 3 рабочих дней с даты получения образовательным учреждением заявления и пакета документов:

документы регистрируются и рассматриваются образовательным учреждением;

передаются в главное управление образования администрации города Красноярска (далее - главное управление образования).

Следующие документы, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящего Порядка, запрашиваются главным управлением образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае непредоставления их заявителем:

копия свидетельства о рождении ребенка или свидетельства об усыновлении ребенка;

выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

копия заключения врача-фтизиатра.

7. Главное управление образования является уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Любое из указанных решений принимается в форме приказа руководителя главного управления образования в срок не более 3 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов от образовательного учреждения с последующим направлением копии приказа в образовательное учреждение в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) непредставление заявителем или представление не в полном объеме документов, направленных одним из способов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

2) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

9. В срок не более 1 рабочего дня с даты получения копии приказа главного управления образования о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки образовательное учреждение направляет заявителю уведомление о

принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

10. Основанием для принятия главным управлением образования решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки является письменный отказ заявителя от получения меры социальной поддержки, а также представление заявителем официальных сведений об утрате ребенком правового статуса, дающего право на получение меры социальной поддержки.

Главное управление образования в течение 1 рабочего дня с даты наступления основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки принимает решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки и в течение 2 рабочих дней направляет в образовательное учреждение копию приказа о принятом решении.

11. Образовательное учреждение в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления меры социальной поддержки способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

Приложение  
к Порядку  
предоставления меры  
социальной поддержки в виде  
освобождения от платы,  
взимаемой за присмотр и уход  
за детьми-инвалидами,  
детьми-сиротами и детьми,  
оставшимися без попечения  
родителей, а также за детьми  
с туберкулезной интоксикацией,  
обучающимися в муниципальных  
образовательных организациях  
города Красноярска, реализующих  
образовательную программу  
дошкольного образования

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципального  
дошкольного образовательного  
учреждения)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее  
при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства

заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях города Красноярска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
(наименование)

### 1. Сведения о ребенке:

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у ребенка при рождении)

\_\_\_\_\_.  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_.  
(место рождения)

\_\_\_\_\_.  
(пол)

\_\_\_\_\_.  
(гражданство)

\_\_\_\_\_.  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_.  
(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_.  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_.  
(группа)

\_\_\_\_\_.  
(наименование образовательного учреждения)

### 2. Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка:

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

(дата рождения)

---

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

---

(адрес электронной почты (при наличии))

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

(дата рождения)

---

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

---

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Основание предоставления меры социальной поддержки:

---

5. Документ, подтверждающий основание для предоставления меры социальной поддержки:

---

(наименование документа, орган, выдавший документ, дата выдачи документа)

6. Уведомление о принятом главным управлением образования решении (о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Уведомление о принятом главным управлением образования решении о прекращении

предоставления меры социальной поддержки прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

С Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях города Красноярск, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок предоставления меры социальной поддержки), ознакомлен (а).

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и представленных с заявлением документов подтверждаю, а также осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.

Я уведомлен (а) о том, что предоставление меры социальной поддержки может быть прекращено по основанию, предусмотренному Порядком предоставления меры социальной поддержки, и о своей обязанности уведомить муниципальное образовательное учреждение в случае утраты ребенком правового статуса, дающего право на получение меры социальной поддержки.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3  
к Постановлению  
администрации города  
от 21 июля 2006 г. N 659

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД  
ЗА РЕБЕНКОМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(введена [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 12.12.2014 N 847;  
в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 30.08.2022 N 779)

1. Основой формирования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком, а также расходы на организацию его питания.

Расходы на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества при расчете родительской платы не включаются.

2. Перечень расходов, учитываемых при определении объема расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Красноярска, для установления размера родительской платы включает следующие направления:

расходы на приобретение продуктов питания;

прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы, на одного ребенка в месяц за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми ( $P_{пцц}$ ) осуществляется по формуле:

$$P_{пцц} = N_{пп} + N_{пр},$$

где:

$N_{пп}$  - норматив затрат на приобретение продуктов питания в месяц, указанный в [подпункте 1](#) настоящей Методики;

$N_{пр}$  - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в месяц, указанный в [подпункте 2](#) настоящей Методики:

1) норматив затрат на приобретение продуктов питания в месяц ( $N_{пп}$ ) при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми определяется по формуле:

$$N_{пп} = \frac{\sum (C_i \cdot V_i)}{12},$$

где:

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

$V_i$  - среднесуточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН ([приложение 7](#) к СанПиН 2.3/2.4.3590-20) с учетом возраста воспитанников;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 30.08.2022 N 779)

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю, 12 месяцев в году, на плановый финансовый год;

2) норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в месяц ( $N_{пр}$ ), устанавливается на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных учреждений.

4. Размер родительской платы устанавливается не менее 40% от расходов, производимых при осуществлении присмотра и ухода за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска.

---