

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 305 «Созвездие»**

г. Красноярск, ул. Гусарова, 43, т. 247-20-67, dou305@mailkrsk.ru

Приказ № 01-164/31

от 01.09.2023 г.

**«Об организации питания
воспитанников в ДОУ»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МБДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по питанию в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 5 -разовое питание детей в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с нормами питания и ассортиментом основных продуктов питания (СанПиН 2.4.3648-20) и примерным цикличным 20- дневным меню для организации питания детей (ООО «ФСЕБ 01.08.2016 рег. № 110315 ФМ).

2. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2023-2024 учебный год

3. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего Фадееву Н.С.

1. Кладовщик, Меншаева Е.А. составляет меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

Медицинская сестра (по согласованию) организует контроль правильности написания меню-требования.

При составлении меню - требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- указывать в меню-требовании количество принятых позиций, ставить подписи кладовщика, поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего МБДОУ;
- представлять меню-требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
- возврат и добор продуктов в меню-требовании оформлять не позднее 9 ч.15 мин. каждого дня.

2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов от поставщика несет ответственность кладовщик Меншаева Е.А.

3. Обнаруженные некачественные продукты, не соответствующие срокам реализации или отсутствие сертифицированных документов на продукты возвращаются поставщикам. Возврат оформляется актом, который подписывается кладовщиком.

4. Отвечает за качество хранения продуктов и выдачу их на пищевой блок для приготовления питания кладовщик Меншаева Е.А. Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок осуществляет в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

5. Сотрудникам пищеблока – поварам, кладовщику разрешается работать только по утвержденному меню-требованию.

6. Шеф-повару Кириченко Н.В., поварам Трусовой М.В., Поляковой Е.П., Роженцевой Л.И. необходимо:

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале; журнал готовой кулинарной продукции ведет кладовщик – Меншаева Е.А.
 - работникам пищеблока необходимо переодеваться в специально отведённом месте.
7. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на шеф-повара Кириченко Н.В. В отсутствии шеф-повара Кириченко Н.В. снятие проб и их хранение возложить на повара Трусову М.В.
8. На пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - картотеку технологии приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд;
 - суточную пробу за 2 суток;
 - вымеренную посуду с указанием объёма блюд.
9. Утвердить график приема пищи в соответствии с возрастом детей:

Прием пищи	Время
1 завтрак	08.30-08.50
2 завтрак	10.00-10.20
Обед	11.45 – 13.20
Полдник	15.25-15.45
Ужин	17.00 – 17.50

10. Ответственность за организацию питания в группах для детей возрастных групп несут воспитатели, помощник воспитателя.

Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

12. Ответственность за выполнением приказа возлагаю на себя.

13. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 305

Н.С. Фадеева

С приказом ознакомлен:

Меншаева Е.А.
Кириченко Н.В.

Полякова Е.П.
Роженцева Л.И.

Трусова М.В.

