

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы города – руководитель  
департамента муниципального имущества и  
земельных отношений администрации  
города Красноярск

  
Н.Н. Павлович

« 20 » 03 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель главного управления  
образования администрации  
города Красноярск

  
М.А. Аксенова

Приказ № 619 от « 24 » 03 2023 г.



**Изменения в УСТАВ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 305 «Созвездие»**

г. Красноярск

2023 г.

Внести в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 305 «Созвездие» следующие изменения:

1. В разделе устава «Содержание»:

1) наименование главы 3 изложить в следующей редакции: «Глава 3. Управление МБДОУ»,

2) наименование главы 4 изложить в следующей редакции: «Глава 4. Имущество МБДОУ и источники его формирования.».

2. В главе 2:

1) пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.»;

2) пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах общеразвивающей, комбинированной направленностей, функционирующих в режиме полного дня (12 часов в день).

В МБДОУ могут быть организованы:

- группы, функционирующие в режиме кратковременного пребывания;
- группы по присмотру и уходу, без реализации образовательной программы дошкольного образования, функционирующие в режиме полного дня.».

3. Главу 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Управление МБДОУ.

3.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, Изменений в Устав МБДОУ;
- получение ежегодного отчета от МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего МБДОУ;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности МБДОУ;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.3. Органами управления МБДОУ являются: Заведующий МБДОУ, Общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов, Совет родителей МБДОУ. Органы управления МБДОУ действуют на основании Устава и положений об органах.

3.4. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления МБДОУ. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех членов трудового коллектива МБДОУ. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов избирает из своего состава председателя и секретаря.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- участвует в разработке, обсуждает Устав, изменения, вносимые в Устав с последующим представлением Учредителю на утверждение;
- принимает ежегодные отчеты о результатах самообследования МБДОУ;
- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные документы МБДОУ по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

- заслушивает отчёты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

Общее собрание трудового коллектива созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 2 раз в год. Организационной формой Общего собрания трудового коллектива является собрание.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива МБДОУ.

Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ и утверждённое приказом заведующего МБДОУ, является обязательным для всех членов трудового коллектива МБДОУ и иных участников образовательных отношений в МБДОУ.

3.5. Совет педагогов является коллегиальным органом управления МБДОУ. Совет педагогов состоит из всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с МБДОУ.

Полномочия Совета педагогов:

- принимает План работы МБДОУ на отчётный период (годовой план работы);

- определяет приоритетные направления образовательной деятельности МБДОУ;

- принимает образовательную программу дошкольного образования и изменения к ней;

- принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательной деятельности на отчётный период и изменения в них;

- принимает рабочие программы педагогических работников;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в МБДОУ;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;

- заслушивает информацию о состоянии здоровья воспитанников, посещаемости МБДОУ, результатах освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования;

- подводит итоги деятельности педагогического коллектива МБДОУ за отчётные периоды;

- организывает выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;

- выдвигает МБДОУ, педагогических работников и воспитанников для участия в конкурсах различного уровня;

- избирает из своего состава членов комиссий, групп, объединений, сетевых профессиональных сообществ и т.д.;

- доводит до сведения педагогических работников информацию о процедуре и общих итогах аттестации, повышения квалификации, результатах участия в профессиональных конкурсных мероприятиях;

- участвует в рассмотрении спорных или конфликтных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов.

Совет педагогов созывается в случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал. Организационной формой Совета педагогов является заседание.

Совет педагогов открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов избирает из своего состава председателя и секретаря

сроком на один учебный год. Заседание Совета педагогов правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее двух третей членов Совета педагогов.

Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее законодательству, Уставу МБДОУ и утверждённое приказом заведующего МБДОУ, является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ. Решения Совета педагогов выполняют ответственные лица, указанные в приказе заведующего МБДОУ. Результаты выполнения решений оглашаются на последующих заседаниях Совета педагогов.

Срок действия полномочий Совета педагогов МБДОУ – бессрочно.

3.6. Совет родителей МБДОУ является коллегиальным органом управления МБДОУ.

В состав Совета родителей МБДОУ входят председатели Родительских комитетов каждой группы МБДОУ.

Полномочия Совета родителей МБДОУ:

- представление интересов родителей (законных представителей) воспитанников во взаимоотношениях с заведующим МБДОУ;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, а также о правах воспитанников;
- сообщение в соответствующие органы о нарушениях прав воспитанников как родителями (законными представителями), так и работниками МБДОУ;
- взаимодействие с органами управления МБДОУ через участие в заседании Совета педагогов;
- содействие улучшению состояния материально-технической базы МБДОУ, созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- оказание содействия в проведении массовых образовательных мероприятий с воспитанниками;
- оказание помощи представителям администрации МБДОУ в организации и проведении Общего родительского собрания;
- привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки деятельности МБДОУ;
- участие в подведении итогов деятельности МБДОУ за отчётный период;
- рассмотрение вопросов о мерах нематериального поощрения наиболее активных представителей родительской общественности МБДОУ и педагогических работников.

Организационной формой Совета родителей МБДОУ является заседание. Заседания Совета родителей МБДОУ проводятся не реже 2 раз в год. Заседание Совета родителей МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов его состава.

Совет родителей МБДОУ из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Решение Совета родителей МБДОУ принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Срок действия полномочий Совета родителей МБДОУ – 1 год.

3.7. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет заведующий, назначаемый на должность Учредителем в порядке, установленном правовым актом города Красноярска.

Заведующий МБДОУ:

- действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдаёт доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несёт ответственность за деятельность МБДОУ перед Учредителем;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- утверждает штатное расписание МБДОУ;
- заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого воспитанника, а также муниципальные контракты;
- организует аттестацию рабочих мест МБДОУ;
- создаёт условия для реализации образовательной программы (программ);
- создаёт условия для творческого роста педагогических работников МБДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательной деятельности в МБДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- осуществляет приём воспитанников и комплектование групп в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями воспитанников;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности МБДОУ;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ;
- несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ, а также за реализацию программы развития МБДОУ.

3.8. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.»

4. Главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. Имущество МБДОУ и источники его формирования.

4.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом органе субъекта Российской Федерации, открываемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у МБДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Заведующим МБДОУ.

4.3. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

- 1) имущество, переданное ему (ей) в оперативное управление;
- 2) имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
4) субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;  
5) доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;

6) средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

7) другие не запрещенные законодательством поступления.

4.5. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск) закрепляет за МБДОУ в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярск.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у МБДОУ возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у МБДОУ возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на МБДОУ переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МБДОУ обеспечивает его использование по целевому назначению.

МБДОУ обязано застраховать имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в соответствии с нормативно-правовыми актами города.

МБДОУ направляет в уполномоченный орган сведения по вновь приобретенному имуществу в соответствии с нормативно-правовыми актами города.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. МБДОУ не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.7. МБДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.8. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Уполномоченный орган вправе изъять у МБДОУ излишнее, неиспользуемое, либо неиспользуемое не по назначению имущество, либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

4.11. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.12. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. МБДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя, в установленном законом порядке.

МБДОУ с согласия Учредителя, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.14. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБДОУ, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБДОУ.

4.15. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Если МБДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

4.16. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется МБДОУ в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МБДОУ от своего имени.»

Заведующий МБДОУ



Н.С. Фадеева