

Принято:

Педсовет
протокол № 8
от 02.08.2021

Председатель ПК
Суходина О.В. *[подпись]*

Утверждаю:

Заведующая
МБДОУ № 305

Н.В.Рагозина *[подпись]*
Приказ № 42/1
от 02.08.2021



Положение о проектной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Проект – это специально организованный взрослым и выполняемый детьми комплекс действий, завершающийся созданием итоговой работы. Метод проектов – система обучения, при которой дети приобретают знания в процессе планирования и выполнения постоянно усложняющихся практических заданий. Метод проектов всегда предполагает решение воспитанниками какой-то проблемы. Метод проектов описывает комплекс действий ребенка и способы (техники) организации педагогом этих действий, то есть является педагогической технологией.
- 1.2. Настоящее Положение о проектной деятельности МБДОУ № 305 «Созвездие» (далее – Положение) регламентирует деятельность проектов, создаваемых в МБДОУ № 305 «Созвездие» (далее – ДОУ).
- 1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
 - федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. с изменениями от 08.12.2020;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования №1155 от 17.10.2013 г.,
 - СанПиН 1.2.3.3685-21
 - Устав МБДОУ
- 1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ, ее членов и сотрудников в сфере разработки, предоставления и реализации проектов, а также в сфере межпроектной деятельности.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

- 2.1. Проекты создаются с целью формирования разносторонне развитой личности
- 2.2. Задачи:

- обеспечение психологического благополучия и здоровья детей;
- развитие познавательных способностей;
- развитие творческого воображения;
- развитие критического и творческого мышления;
- развитие коммуникативных навыков;
- развития познавательных навыков детей;
- развития умений самостоятельно конструировать свои знания;
- развития умения ориентироваться в информационном пространстве.

3. Организация и деятельность проекта

- 3.1.** Проекты организуются во всех возрастных группах.
- 3.2.** Право организовать проект принадлежит любому педагогическому работнику или творческой группе педагогов ДООУ.
- 3.3.** Проектная деятельность определяется годовыми задачами ДООУ, а также желаниями, интересами и потребностями воспитанников и их родителей (законных представителей), должна быть направленной на работу с воспитанниками учреждения и соответствовать миссии организации.

4. Руководство проектной деятельностью

- 4.1.** Общее руководство проектной деятельностью осуществляет заместитель заведующего ДООУ.
- 4.2.** Текущую работу по проекту осуществляет педагог-организатор (руководитель).
- 4.3.** Организатор (руководитель) проекта:
 - осуществляет общее руководство программной деятельностью по проекту, контроль над исполнением сроков проекта
 - осуществляет мониторинг деятельности по проекту;
 - анализирует ход реализации проекта;

- отвечает за выработку и принятие решений по проекту;
- выполняет другие, предусмотренные проектом полномочия.

5. Виды проектов

- по тематике;
- по охвату участников (индивидуальный, подгрупповой, групповой, межгрупповой, комплексный);
- по способу реализации результатов;
- по продолжительности (краткосрочный , долгосрочный)

6. Делопроизводство

6.1. К документации проектной деятельности относятся:

- План организации проектной деятельности

1. Заключительные и переходные положения

- 1.1.** Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения заведующей ДОУ.
- 1.2.** Порядок проектной деятельности, существовавший до введения в действие настоящего Положения, после введения его в действие больше не применяется.
- 1.3.** Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех сотрудников ДОУ после его утверждения.

