

Правила приема на обучение
по дополнительным образовательным программам, перевода и
отчисления воспитанников МБДОУ № 305



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяет порядок и правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 305 «Созвездие» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”

2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 2).

2.6. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- фамилия, имя, отчество заведующего, представляющего исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество заказчика (родителя или законного представителя обучающегося), телефон заказчика, реквизиты документов удостоверяющие полномочия заказчика;
- место жительства заказчика (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество воспитанника, его дата рождения;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;
- вид, уровень и направленность дополнительных общеразвивающих программ;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- наименование вида платных образовательных услуг, количество;
- сроки освоения дополнительных общеразвивающих программ;
- наименование дополнительных общеразвивающих программ;
- форма обучения;
- место оказания платной образовательной услуги;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

3. Правила перевода воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

3.1. Правила перевода воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам не предусмотрены.

4. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

4.1 Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя Учреждения об отчислении.

4.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт об

отчисления воспитанника с обучения по
дополнительным образовательным программам.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Заведующему МБДОУ №305
Фадеевой Наталье Сергеевне

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

**Заявление
о приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам
дошкольного образования**

Прошу Вас принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №305
«Созвездие» на обучение по дополнительной образовательной программе дошкольного образования:

_____ (наименование программы)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес проживания, телефон)

Отец _____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес проживания, телефон)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, семейном положении и т.д..

_____ (подпись Заявителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об оказании дополнительных образовательных услуг в МБДОУ №305 ознакомлен (а)

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись Заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Заведующему МБДОУ №305
Фадеевой Наталье Сергеевне

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

**Заявление
об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным образовательным
программам дошкольного образования**

Прошу Вас отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования:

(наименование программы)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

в связи с _____

Дата _____

Подпись _____ / _____